

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE

“ASSOCIAZIONE BENE IN ESSERE”

Costituzioni e scopi

Articolo 1

È costituita l'Associazione Ricreativa Culturale “**Associazione Bene In Essere**” con sede in Via P. Valicelli n. 11 – 47121 Forlì (FC); L'Associazione è regolata dal presente statuto, dal Codice Deontologico adottato e dalle vigenti norme di legge in materia di associazioni e del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Articolo 2

L'Associazione ha come obiettivo principale la promozione e il miglioramento del benessere individuale e sociale attraverso attività ricreative, culturali e formative. In particolare, l'Associazione si propone di:

1. **sviluppare e praticare discipline olistiche ed esoteriche:** Inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Respiro Yogico, la Meditazione, il Reiki, lo Shiatsu, il Tai Chi, il Qi Gong, l'Aromaterapia e altre pratiche finalizzate al benessere psicofisico, favorendo l'inclusività e l'accesso a tali pratiche per tutti i soci e la comunità.
2. **Promuovere la Conoscenza dei Popoli Nativi e il Rispetto delle Diverse Culture:** Diffondere e valorizzare gli stili di vita e le tecniche spirituali tradizionali dei popoli nativi attraverso la pratica dei loro insegnamenti, basandosi su studi antropologici e su tutte le conoscenze che riguardano il vivere in armonia con la natura, contribuendo così alla comprensione interculturale e al rispetto delle diversità.
3. **Organizzare Esperienze Educative e Ricreative in Natura:** Offrire esperienze ed opportunità di contatto diretto con la natura attraverso escursioni e pratiche che favoriscano l'armonia tra corpo, mente e ambiente naturale, incentivando il desiderio di armonizzarsi sia con la natura che con gli altri partecipanti al fine di promuovere l'accettazione ed il rispetto reciproci uomo-uomo e uomo-natura.
4. **Protezione e Sviluppo delle Tradizioni Rurali e Montane:** Per la comprensione, la salvaguardia ed il rispetto delle culture locali, delle persone e della vivibilità.

5. **Educazione Giovanile al Rispetto della Natura:** Per educare i giovani ad una convivenza consapevole con la natura, sviluppandone le capacità di conoscenza, interpretazione e rispetto.
6. **Tutela e Conservazione dell'Ambiente:** Al fine di conservare l'integrità delle risorse naturali per le generazioni future, secondo i principi della sostenibilità.
7. **Rispetto del Codice Deontologico:** Tutte le attività dell'Associazione sono guidate dal Codice Deontologico adottato, che stabilisce i principi etici e professionali da seguire per garantire onestà, trasparenza e rispetto nella conduzione delle attività e nelle interazioni con i partecipanti, assicurando un ambiente inclusivo, equo e di forte incentivo per favorire un ambiente sociale sereno e rispettoso delle diversità del singolo partecipante.
8. **Organizzazione di Corsi, Seminari e Conferenze:** Promuovere e realizzare corsi, seminari, conferenze, workshop e altre attività formative su temi attinenti alle discipline olistiche, al benessere psicofisico, alla sostenibilità ambientale e alla cultura dei popoli nativi, sia in natura che in spazi chiusi, per favorire la diffusione delle conoscenze e delle pratiche promosse dall'Associazione.
9. **Produzione e Distribuzione di Materiale Informativo:** Creare, produrre e distribuire materiale audio, video, testi, pubblicazioni e altre risorse multimediali relative alle attività e alle finalità dell'Associazione, per sensibilizzare e coinvolgere un pubblico più ampio.
10. **Promozione di Attività Sociali e Culturali:** Realizzare eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre e altre iniziative sociali e culturali che contribuiscano alla crescita culturale, sociale e spirituale dei partecipanti e della comunità.

L'Associazione si iscriverà al RUNTS per svolgere le attività previste dal Codice del Terzo Settore e dalle relative norme. La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 3

In particolare, l'Associazione si prefigge di promuovere una funzione educativa, didattica e di sensibilizzazione riguardo ai comportamenti più idonei per il raggiungimento o il mantenimento dello stato di benessere in generale, creando momenti di ritrovo e spazi aggregativi. L'Associazione organizza corsi a carattere didattico ed esperienziale per promuovere il benessere fisico, psichico e spirituale in ambito lavorativo, personale e sociale, divulgando la conoscenza e la pratica di scienze e discipline olistiche, e l'utilizzo di metodi di prevenzione e di cura alternativi con la finalità di liberare l'energia vitale, stimolare la crescita individuale, operare al recupero e al mantenimento della salute a livello fisico, psichico e spirituale.

L'Associazione promuove la salute come benessere psicofisico, inteso come equilibrio del sistema corpo-mente-emozioni, connesso alla ricerca dell'armonia con la natura. Questo obiettivo si realizza attraverso passeggiate e permanenza in luoghi naturali, ispirandosi alla saggezza tramandata dai popoli nativi attraverso il lignaggio diretto e gli studi antropologici, che crediamo essere il filo conduttore su cui si basa il contenuto esperienziale.

L'Associazione si impegna inoltre ad addestrare i partecipanti al rispetto dell'ambiente e alla preservazione dei luoghi visitati attraverso una severa disciplina comportamentale finalizzata a non avere impatto negativo sui luoghi stessi.

L'Associazione promuove anche attività di formazione, di orientamento e counseling per favorire l'eccellenza nelle relazioni personali e professionali, attraverso lo sviluppo del sé e delle abilità relazionali. Inoltre, l'Associazione promuove percorsi di crescita personale e consulenze individuali e di gruppo.

Tutte le attività e i comportamenti degli operatori del benessere dell'Associazione devono essere conformi al codice deontologico degli operatori del benessere dell'associazione ANAS, garantendo un approccio etico e professionale nell'erogazione dei servizi e nel rapporto con gli utenti.

Articolo 4

Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi; tutti i Soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle Assemblee Sociali.

La qualifica di Socio dà diritto a frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Articolo 5

Per essere ammessi come Soci è necessario presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto e alle deliberazioni degli Organi Sociali.

La domanda di ammissione deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del richiedente;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Indirizzo email e numero di telefono;

- Dichiarazione di adesione al presente Statuto e alle deliberazioni degli Organi Sociali;

Il Consiglio Direttivo, o la persona da esso incaricata, esaminerà la domanda e comunicherà l'esito al richiedente entro 30 giorni dalla presentazione. In caso di accettazione, al richiedente sarà rilasciata la Tessera Sociale, che conferirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale. Nel caso in cui la domanda venga respinta, il richiedente potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea Ordinaria.

Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni, che saranno rappresentate dal loro legale rappresentante con un solo voto alle Assemblee Sociali.

La qualifica di Socio non crea diritti di partecipazione patrimoniale e non è trasmissibile a terzi, né per atto tra vivi, né per successione a causa di morte, in conformità a quanto previsto dal comma 8 lettera f dell'art. 148 del TUIR.

Trattamento dei dati personali:

L'Associazione si impegna a trattare i dati personali dei soci in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679) e con la normativa italiana vigente in materia di privacy.

In particolare:

1. I dati personali dei soci saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Associazione.
2. Al momento della richiesta di adesione, l'Associazione fornirà al potenziale socio un'informativa completa sul trattamento dei dati personali, specificando le finalità e le modalità del trattamento, i diritti dell'interessato e le modalità per esercitarli.
3. Il consenso al trattamento dei dati personali è obbligatorio per l'ammissione all'Associazione e per la partecipazione alle sue attività.
4. L'Associazione adotterà misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati personali dei soci.
5. I soci hanno il diritto di accedere ai propri dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento e di proporre reclamo a un'autorità di controllo, come previsto dal GDPR.
6. L'Associazione nominerà un responsabile per la protezione dei dati (DPO) se richiesto dalla normativa vigente.
7. In caso di violazione dei dati personali, l'Associazione si impegna a notificare l'evento all'autorità di controllo competente e, ove necessario, agli interessati, secondo le modalità previste dal GDPR.

Articolo 6

La presentazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo dell'Associazione o alla persona da esso incaricata, conferisce il diritto a ricevere la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale, il richiedente acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale. Non sono ammessi Soci temporanei, come previsto dal comma 8 lettera c dell'art. 148 del TUIR.

Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o Associazioni, rappresentate dal loro legale rappresentante con un solo voto alle Assemblee Sociali.

La validità della qualifica di Socio, conseguita al momento della presentazione della domanda, è subordinata all'accoglimento della stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato, e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non vi sia una mancata accettazione motivata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. In caso di mancata accettazione, è ammesso appello all'Assemblea dei Soci.

Per le domande di ammissione presentate da minorenni, queste devono essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Lo status di Socio non crea diritti di partecipazione patrimoniale e non è trasmissibile a terzi, né per atto tra vivi né per successione a causa di morte, in conformità a quanto previsto dal comma 8 lettera f dell'art. 148 del TUIR.

Articolo 7

I Soci hanno diritto di frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie e di partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

Articolo 8

I Soci sono tenuti a:

1. **Pagare la Tessera Sociale annuale**, il cui importo è stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo.
2. **Sostenere le spese per eventi e attività**, come ad esempio corsi, seminari, e altre iniziative organizzate dall'Associazione, solo nel caso in cui partecipino a tali eventi. Le spese saranno comunicate in anticipo e dovranno essere pagate secondo le modalità stabilite per ciascun evento.
3. **Osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni degli Organi Sociali.**
4. **Contribuire, se richiesto, con versamenti di quote e contributi associativi straordinari**, necessari per il finanziamento delle attività dell'Associazione.

Metodi di pagamento ammessi:

- I Soci possono effettuare i pagamenti tramite bonifico bancario, carta di credito, o altri metodi di pagamento elettronici autorizzati dall'Associazione.
- In casi eccezionali, è possibile effettuare pagamenti in contante, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo fornirà indicazioni dettagliate sui metodi di pagamento e le scadenze per le spese relative agli eventi e alle attività. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento può comportare provvedimenti disciplinari, inclusa l'espulsione dall'Associazione, come stabilito nel presente Statuto.

Articolo 9

I Soci cessano di appartenere all'Associazione o vengono espulsi nei seguenti casi:

1. **Dimissioni volontarie:** Un Socio può dimettersi volontariamente dall'Associazione presentando una comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Le dimissioni sono efficaci dalla data di ricezione della comunicazione.
2. **Mancato rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari:** Un Socio che non ottempera alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni degli Organi Sociali può essere soggetto a provvedimenti disciplinari.
3. **Morosità:** Il Socio che risulti moroso nel pagamento della Tessera Sociale o delle Quote Sociali, senza giustificato motivo, può essere sospeso o espulso. Prima di prendere tale provvedimento, il Consiglio Direttivo dovrà inviare un sollecito scritto e, se il Socio non regolarizza la propria posizione entro il termine stabilito, si procederà con l'espulsione. Il Socio moroso ha diritto a presentare una richiesta di

riammissione, pagando una nuova quota di iscrizione, che sarà valutata dall'Assemblea dei Soci.

4. **Radiazione:** Il Consiglio Direttivo può deliberare la radiazione di un Socio nei seguenti casi:

- Comportamenti disonorevoli che compromettono il buon andamento dell'Associazione o la sua stabilità.
- Azioni che arrecano danno morale o materiale all'Associazione.
- Violazioni gravi dello Statuto, dei regolamenti o delle deliberazioni degli Organi Sociali.

La decisione di radiazione sarà comunicata per iscritto al Socio interessato, che ha diritto a presentare ricorso all'Assemblea Ordinaria. La radiazione è soggetta a ratifica da parte dell'Assemblea Ordinaria. In caso di radiazione, il Socio non può essere più riammesso.

5. **Procedura di ricorso:** In tutti i casi di cessazione o espulsione, il Socio interessato ha il diritto di presentare ricorso all'Assemblea Ordinaria entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. L'Assemblea Ordinaria è chiamata a esaminare il ricorso e a prendere una decisione definitiva in merito.

Articolo 10

Logotipo e Identità Visiva

1. L'Associazione utilizza un logotipo ufficiale per creare un'identità visiva distintiva e per garantire la riconoscibilità e la tutela dell'Associazione e dei suoi soci. Il logotipo deve essere utilizzato in tutte le comunicazioni ufficiali e documentazione dell'Associazione, assicurando trasparenza e coerenza.
2. Il logotipo è disponibile in versioni con sfondo nero e sfondo bianco per adattarsi a diverse esigenze grafiche e tipografiche. La versione con sfondo bianco è destinata all'uso sui documenti ufficiali, sia cartacei che digitali. Questa versione è progettata per mantenere la sua riconoscibilità anche in bianco e nero, per garantire visibilità anche su documenti fotocopiati o stampati con apparecchiature a scala di grigi.
3. Qualsiasi uso del logotipo da parte di terzi, inclusi i soci, deve essere autorizzato dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo è responsabile della regolamentazione e supervisione dell'uso del logotipo per assicurare coerenza e integrità dell'immagine dell'Associazione.

Patrimonio sociale

Articolo 11

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

Articolo 12

Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso, fatti salvi errori specifici della transazione economica stessa, in tutti i casi in cui siano presenti comprovabili errori nel calcolo degli importi e/o errate procedure di pagamento..

Rendiconto economico

Articolo 13

Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d- art.148 del TUIR).

Articolo 14

L'Associazione è senza fini di lucro ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili necessari all'Associazione stessa, o

utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

Assemblea

Articolo 15

Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie o straordinarie e sono organi fondamentali per il funzionamento dell'Associazione.

Assemblea Ordinaria

1. Convocazione e Competenze:

- L'Assemblea Ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione del rendiconto economico/finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future. Può inoltre essere convocata ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.
- Compete all'Assemblea Ordinaria:
 - Approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale.
 - Eleggere il Consiglio Direttivo e le Cariche Sociali.
 - Approvare il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo.
 - Approvare gli stanziamenti per iniziative previste dal presente Statuto.
 - Deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, comprese eventuali modifiche dello Statuto e dei regolamenti.

2. Convocazione:

- La convocazione dell'Assemblea Ordinaria deve avvenire con un preavviso minimo di 8 giorni, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e comunicazione diretta agli associati tramite email o altro mezzo di comunicazione. L'avviso deve specificare la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno.

3. Validità e Deliberazioni:

- In prima convocazione, l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti e delibera a maggioranza semplice dei voti.

4. Modalità di svolgimento

- L'Assemblea può svolgersi anche in modalità telematica o mista (presenza e videoconferenza), purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti, la loro effettiva partecipazione e la possibilità di esercitare il diritto di voto. Le modalità tecniche saranno definite dal Consiglio Direttivo in un apposito regolamento interno.

Articolo 16

Assemblea Straordinaria

1. Convocazione e Competenza:

- L'Assemblea Straordinaria può essere convocata dal Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga necessario oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei Soci.
- La richiesta di convocazione deve essere formalizzata per iscritto e indicare chiaramente gli argomenti da trattare.
- L'Assemblea Straordinaria ha competenza esclusiva per:
 - Modificare il presente Statuto.
 - Deliberare sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio residuo.
 - Trattare altre questioni di rilevanza straordinaria che non possono essere rimandate all'Assemblea Ordinaria.

2. Procedura di Convocazione:

- La convocazione dell'Assemblea Straordinaria deve avvenire con un preavviso minimo di 20 giorni, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e comunicazione diretta a tutti i Soci tramite email o altro mezzo di comunicazione.
- L'avviso deve specificare la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno.

3. Validità e Deliberazioni:

- In prima convocazione, l'Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita indipendentemente dal numero dei Soci presenti e delibera a maggioranza dei due terzi dei voti dei Soci presenti.

- Le deliberazioni devono essere adottate con il voto favorevole di almeno due terzi dei Soci presenti.

4. Verbali:

- Le deliberazioni adottate in Assemblea Straordinaria devono essere riportate in apposito libro dei verbali, firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

Articolo 17

Disposizioni Comuni sull'Assemblea:

- Tutte le deliberazioni adottate in Assemblea devono essere riportate in apposito libro dei verbali, firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.
- Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, su richiesta di almeno un quinto dei presenti, a scrutinio segreto.

Articolo 18

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria.

Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea generale dei Soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo dei componenti del Consiglio Direttivo previsto dalla legge e non vi sia la rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio mancanti; in questo caso l'Associazione è costretta a cessare in quanto viene a mancare l'Organo Direttivo vitale preposto al coordinamento e direzione delle attività istituzionali.

L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione, delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione stessa. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi in conformità a quanto previsto dalla legge 289 / 2002 ed eventuali successive modificazioni, o nuove disposizioni legislative in materia (come previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR).

Articolo 19

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, od a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti che abbiano la qualifica di Socio.

Articolo 20

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

Consiglio direttivo

Articolo 21

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri, eletti dai Soci Fondatori al momento della costituzione, o dall'Assemblea dei Soci che, nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vicepresidente ed eventualmente il Segretario/Tesoriere e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali.

E' riconosciuto al Consiglio di cooptare altri membri fino ad un massimo di un terzo dei suoi componenti. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti l'espletamento dell'incarico.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili o tacitamente ed automaticamente rinnovati qualora non si convochi l'apposita Assemblea. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Nel caso in cui uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.

Articolo 22

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri;

Articolo 23

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei Soci;
- redigere il rendiconto economico/finanziario da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;
- decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività;
- adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di radiazione verso i Soci;
- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si verifichi tale necessità;
- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.
- vigilare sull'adempimento dei soci al presente statuto ed in particolare all'adempimento del tesoriere al ruolo qui definito ed alle norme vigenti in materia di fiscalità e di gestione patrimoniale degli enti di terzo settore e delle associazioni non profit

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

Articolo 24

Il Presidente:

1. Rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali e sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Ha il diritto di firmare gli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire conti correnti pur con l'obbligo di delegare l'operatività al Tesoriere. Non è infatti direttamente coinvolto nelle operazioni di tesoreria che competono dunque al Tesoriere in via esclusiva.
3. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente, ma non può delegare le sue competenze relative alla rappresentanza legale e alla firma sociale.
4. Ha l'obbligo di firma congiunta al vicepresidente nei casi di modifica all'atto costitutivo, allo statuto, alla vidimazione dei verbali dell'assemblea, dei registri contabili e di tutte le attività che possano essere ritenute straordinarie.

Il vicepresidente:

1. Ha il ruolo di sostituire il presidente in tutte le sue attribuzioni fatte salve le cariche specifiche di tesoreria.

2. Ha diritto di veto ed obbligo di firma congiunta nei casi già previsti dal ruolo del presidente
3. Non ha ruolo diretto nella tesoreria

Il tesoriere:

1. Il Tesoriere è responsabile della gestione economica e finanziaria dell'Associazione. È l'unico membro autorizzato a movimentare denaro e ad accedere ai conti correnti dell'Associazione, ancorché accesi a firma unica del presidente il quale gli concederà opportuna delega
2. E' l'unica figura del consiglio direttivo che ha accesso diretto alla tesoreria, viene incaricato dal presidente e dal vicepresidente i quali non possono effettuare direttamente operazioni finanziarie per conto dell'Associazione.
3. Il Tesoriere viene nominato dal Consiglio Direttivo su proposta congiunta del Presidente e del Vicepresidente.
4. In caso di gravi inadempienze o violazioni, il Tesoriere può essere rimosso dall'incarico con decisione congiunta del Presidente e del Vicepresidente, ratificata dal Consiglio Direttivo. In tal caso, un nuovo Tesoriere deve essere nominato immediatamente seguendo la stessa procedura.
5. Responsabilità del Tesoriere:
 - a) Gestire tutte le operazioni finanziarie dell'Associazione;
 - b) Tenere aggiornati i libri contabili;
 - c) Preparare i rendiconti economici/finanziari annuali;
 - d) Giustificare ogni movimento economico con opportuna documentazione;
 - e) Assicurare che tutte le operazioni finanziarie siano conformi alle finalità associative e alle leggi vigenti;
 - f) Presentare regolarmente rapporti finanziari al Consiglio Direttivo;
 - g) Collaborare con eventuali revisori dei conti o auditor esterni.
6. Il Tesoriere deve garantire la massima trasparenza nella gestione finanziaria. Ogni movimento economico deve essere tracciabile e giustificabile.
7. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Tesoriere, il Consiglio Direttivo può nominare un sostituto temporaneo, sempre su proposta congiunta del Presidente e del Vicepresidente.
8. Il Tesoriere partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto se non è membro eletto del Consiglio stesso.

9. Alla fine di ogni esercizio finanziario, il Tesoriere deve presentare un rendiconto dettagliato all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.
10. Il consiglio direttivo controlla periodicamente l'operato del Tesoriere il quale ha il dovere di totale trasparenza e dunque si impegna a mettere a disposizione ogni documento e rispettivo giustificativo in ogni momento, anche in assenza di una ragione specifica.

Organo di Controllo:

- Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 117/2017, l'Associazione superi i limiti di entrate, patrimonio o numero di lavoratori stabiliti dalla legge, il Consiglio Direttivo provvederà alla nomina di un Organo di Controllo e/o di un Revisore Legale dei Conti. Le modalità di funzionamento e i poteri di tali organi saranno determinati in conformità alle disposizioni normative vigenti.

Scioglimento dell'Associazione

Articolo 25

In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o più scopi stabiliti dal presente Statuto (vedi Articolo 17) e comunque ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità legge (come previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR).

Disposizioni finali

Articolo 26

L'Associazione si impegna ad affiliarsi a enti che riflettano e supportino le sue finalità e metodologie. In particolare, l'Associazione intende affiliarsi a, a titolo di esempio non esaustivo:

1. **ENAC (Ente Nazionale Attività Culturali):** per essere riconosciuta come operatore del benessere, in conformità con i principi e le normative stabilite da tale ente. L'affiliazione ad ENAC è finalizzata ad ottenere il riconoscimento e la certificazione per le attività di benessere, e l'adesione a un codice deontologico specifico per i professionisti del settore.

2. **FIE (Federazione Italiana Escursionismo)**: come operatore del benessere che utilizza le escursioni come metodo complementare per raggiungere gli obiettivi di benessere in natura. L'affiliazione alla FIE ha come finalità l'ottenimento del supporto e delle risorse necessarie per integrare le escursioni nelle pratiche di benessere, assicurando che tali attività siano gestite con competenza e rispetto per l'ambiente naturale. Questo legame ha il fine di garantire che le nostre attività escursionistiche siano svolte con un'adeguata preparazione e conformità agli standard di sicurezza e sostenibilità.

L'affiliazione a questi ed altri enti evidenzia l'intento dell'Associazione di unire le pratiche di benessere e l'escursionismo in un approccio integrato, che promuove l'armonia con la natura e il raggiungimento del benessere psicofisico attraverso esperienze all'aria aperta e pratiche di mindfulness.

Articolo 27

Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non aderire ad altra autorità oltre all'Assemblea dei Soci, compresa quella giudiziaria.

Articolo 28

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

Il presente documento è costituito di n. 16 pagine, Letto, confermato e sottoscritto in Forlì (FC) il 5 Aprile 2025:

<i>Presidente</i>	_____	<i>I Soci</i>	_____
<i>Vicepresidente</i>	_____		_____
<i>Tesoriere</i>	_____		_____
